

UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

Zasady udostępniania opisane są w ustawie o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 159). Podmiot leczniczy zapewnia ochronę danych zawartych w dokumentacji medycznej. Podmiot leczniczy ma obowiązek udostępnić dokumentację medyczną:

1. pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu;
2. osobie upoważnionej przez pacjenta;
3. upoważnionym organom.

Po śmierci pacjenta, prawo wglądu w dokumentację medyczną ma osoba upoważniona przez pacjenta za życia. Dokumentacja medyczna może być udostępniana także:

1. innym podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli jest ona niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych;
2. organom władzy publicznej, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom krajowym i wojewódzkim, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności kontroli i nadzoru;
3. ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, sądom, w tym sądom dyscyplinarnym, prokuraturom, lekarzom sądowym i rzecznikom odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem;
4. uprawnionym na mocy odrębnych ustaw organom i instytucjom – jeżeli badanie, którego dotyczy dokumentacja, zostało przeprowadzone na ich wniosek;
5. organom rentowym oraz zespołom do spraw orzekania o niepełnosprawności – w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem;
6. podmiotom prowadzącym rejestry usług medycznych – w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów;
7. zakładom ubezpieczeń – za zgodą pacjenta;
8. lekarzowi, pielęgniarce lub położnej, w związku z prowadzeniem procedury oceniającej podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych na podstawie przepisów o akredytacji w ochronie zdrowia – w zakresie niezbędnym do jej przeprowadzenia;
9. szkole wyższej lub jednostce badawczo-rozwojowej do wykorzystania dla celów naukowych – bez ujawniania nazwiska i innych danych umożliwiających identyfikację osoby, której dokumentacja dotyczy.

Udostępnianie dokumentacji medycznej następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych. Dokumentacja medyczna uprawnionym organom i instytucjom udostępniana jest bez zbędnej zwłoki.

Dokumentację medyczną udostępnia się:

- do wglądu w siedzibie podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych,
- poprzez sporządzanie wyciągów, odpisów i kopii,
- przez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu.

W przypadku udostępnienia oryginału dokumentacji medycznej, w placówce pozostaje kopia lub pełny odpis wydanej dokumentacji. Dokumentacja medyczna jest udostępniana zgodnie z formularzem „Podanie o udostępnienie dokumentacji medycznej” na pisemny wniosek:

- pacjenta, którego dotyczy,
- przedstawiciela ustawowego pacjenta,
- osoby upoważnionej przez pacjenta na podstawie pisemnego upoważnienia stanowiącego integralną część dokumentacji medycznej lub upoważnienia potwierdzonego notarialnie.

Formularz należy pobrać, wypełnić i złożyć w godzinach pracy rejestracji Centrum Medycznego „VISUS”. Czas realizacji wniosku wynosi 7 dni od chwili złożenia. Przygotowana dokumentacja może być odebrana osobiście, przez osobę upoważnioną, wysłana pocztą - listem poleconym. Składający wniosek zobowiązuje się do pokrycia kosztów wykonania kserokopii, odpisu, wyciągu dokumentacji zgodnie z obowiązującym cennikiem oraz w przypadku wysłania dokumentacji listem poleconym, kosztów przesyłki pocztowej.