

**PROCEDURA REALIZACJI PRAW OSÓB, KTÓRYCH DANE
DOTYCZĄ
VISUS II SP.Z O.O. W STARACHOWICACH**

**§ 1
Zasady ogólne**

1. Niniejsza procedura została przygotowana w celu zapoznania osób, których dane dotyczą, ze szczegółowymi zasadami rozpatrywania ich praw, wskazanych w art. 15 – 21 RODO.
2. W spółce VISUS II mają zastosowanie przepisy do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na podstawie:
 - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), zwane powszechnie RODO;
 - 2) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
3. Każda osoba, której dane dotyczą (podmiot danych), jest uprawniona do wniesienia żądania do Spółki VISUS II o zrealizowanie praw, o których mowa w art. 15 – 21 RODO, tj.:
 - 1) prawo dostępu do danych,
 - 2) prawo do sprostowania danych,
 - 3) prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”),
 - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania,
 - 5) prawo do przenoszenia danych,
 - 6) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
4. Spółka VISUS II rozpatrzy żądania osób, których dane dotyczą, z należytą starannością, uwzględniając stosowane przepisy prawa oraz prawa i wolności innych osób, których dane mogą dotyczyć.

5. Z niniejszego dokumentu wynikają Pani/Pana prawa, jako osoby, której dane dotyczą, oraz sposobu ich realizacji przez Spółkę VISUS II
6. Niniejszy dokument zawiera następujące zagadnienia:
 - 1) definicje pojęć zawarte w celu właściwej interpretacji zapisów niniejszego dokumentu;
 - 2) wskazanie Pani/Panu praw jakie przysługują na mocy RODO wraz z krótką ich charakterystyką;
 - 3) opis zasad realizacji w Spółce VISUS II Pani/Pana praw z RODO co do terminów i sposobu ich realizacji.

§ 2 Definicja pojęć

1. **Administrator** – to Spółka VISUS II, która decyduje o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych; Zgodnie z definicją z art. 4 pkt 7 RODO - to osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych.
2. **Osoba, której dane dotyczą:**
 - 1) to właśnie Pani/Pan jako osoba której dane są przetwarzane przez Spółkę VISUS to Pani/Pan jako pracownik Spółki VISUS, osoba zatrudniona na podstawie umowy cywilno-prawnej, osoba odbywająca staż, czy praktykę w Spółce VISUS.
3. **Dane osobowe** – to zgodnie z definicją z art. 4 pkt 1 RODO wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej ("osobie, której dane dotyczą"). Możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną,



Centrum Medyczne

fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.

4. **Podmiot przetwarzający** – to zgodnie z definicją z art. 4 pkt 8 RODO osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu administratora.
5. **Inspektor ochrony danych** – to pracownik Spółki VISUS II, z którym może się Pani/Pan skontaktować we wszystkich sprawach związanych z:
 - 1) przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych,
 - 2) oraz z wykonywaniem praw przysługujących Pani/Panu na mocy RODO i opisanych w niniejszym dokumencie.
6. **Przetwarzanie** – zgodnie z definicją z art. 4 pkt 2 RODO oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak **zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.**
7. **Zasady przetwarzania danych osobowych** – to zasady określone w art. 5 i art. 25 RODO, które stosuje Spółka VISUS przetwarzając Pani/Pana dane osobowe:
 - 1) zgodności z prawem,
 - 2) rzetelności i przejrzystości,
 - 3) zasada ograniczenia celu przetwarzania,
 - 4) minimalizacji danych,
 - 5) prawidłowości danych,
 - 6) ograniczenia przechowywania,
 - 7) integralności i poufności,
 - 8) zasada rozliczalności,



Centrum Medyczne

- 9) zasada ochrony danych w fazie projektowania i zasada domyślnej ochrony danych.
8. **Odbiorca** – zgodnie z art. 4 pkt 9 RODO to osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, któremu ujawnia się dane osobowe, niezależnie od tego, czy jest stroną trzecią.
9. **Organ nadzorczy** – zgodnie z art. 4 pkt 21 RODO to niezależny organ publiczny ustanowiony przez państwo członkowskie zgodnie z art. 51 RODO, czyli **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych**.
10. **Państwo trzecie** – państwo nie będące członkiem Unii Europejskiej oraz nie należące do Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

§ 3

Prawa przysługujące na mocy przepisów RODO.

1. **Prawo do informacji na temat przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Spółce VISUS II (art. 13 i art. 14 RODO):**
- 1) w zakresie wynikającym z art. 13 RODO – w sytuacji kiedy to Pani/Pan przekazuje nam swoje dane osobowe;
 - 2) w zakresie wynikającym z art. 14 RODO - kiedy Pani/Pana dane osobowe trafiają do Spółki VISUS II z innych źródeł (np. od innych administratorów).
2. **Prawa realizowane na Pani/Pana wniosek (art. 15-21 RODO):**
- 1) **prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych (art. 15 RODO):**



Centrum Medyczne

- a) może Pani/Pan wystąpić do Spółki VISUS II z pytaniem czy Spółka przetwarza Pani /Pana dane osobowe, jeśli tak to może Pani/Pan uzyskać informacje w zakresie wynikającym z art. 15 ust. 1-3 RODO (*m. in. na temat: jaki jest cel przetwarzania i okres przechowywania danych osobowych, jakie dane osobowe są przetwarzane, kim są odbiorcy danych osobowych, informacje o przysługujących prawach*);
- b) Na żądanie pacjenta administrator udziela mu informacji o sposobie przetwarzania jego danych osobowych. Na żądanie pacjenta administrator udostępnia mu nieodpłatnie pierwszą kopię jego danych osobowych, w tym zawierającą jego dokumentację medyczną; za każdą kolejną kopię administrator może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości (w tym za wydanie kopii w formie papierowej pobierana jest opłata zgodnie z przepisami regulującymi stawki za każdą wydaną stronę dokumentacji medycznej). Jeżeli żądanie wydania kopii danych zostało złożone administratorowi w formie elektronicznej a pacjent nie zaznacza inaczej - kopia wydawana jest w tej samej formie.
- c) Administrator może udostępnić kopię w inny sposób, niż wybrany przez pacjenta, jeżeli ze względów technicznych nie jest to możliwe (np. ze względu na wagę pliku w wersji elektronicznej); o niemożności dostarczenia kopii w wybrany przez pacjenta sposób oraz proponowanym alternatywnym rozwiązaniu administrator niezwłocznie powiadamia pacjenta.

2) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (art. 16 RODO):

- a) może Pani/Pan wystąpić do Spółki VISUS II o **sprostowanie** swoich danych osobowych lub ich **uzupełnienie**, z tym zastrzeżeniem, że wszelkie aktualizacje danych muszą być ograniczone celem ich przetwarzania, np. nie może Pani/Pan żądać uzupełnienia o dane, które byłyby niezgodne z celem przetwarzania;
- b) prawo to nie będzie mogło być stosowane do danych osobowych, w odniesieniu do których tryb ich sprostowania lub uzupełnienia określają odrębne przepisy prawa (art. 113 Kodeks postępowania administracyjnego).



Centrum Medyczne

- c) Administrator umożliwi pacjentowi niezwłoczne sprostowanie jego danych osobowych, jeżeli są one nieprawidłowe lub nieaktualne, lub ich uzupełnienie.
- d) Administrator może żądać od pacjenta stosownych dokumentów w celu okazania, aby ustalić zasadność oraz zgodność z prawem dokonywanej zmiany danych osobowych.

3) prawo do usunięcia Pani/Pana danych, tzw. „prawo do bycia zapomnianym” (art. 17 RODO):

- a) Administrator usuwa bez zbędnej zwłoki dane osobowe pacjenta na żądanie pacjenta, jeżeli na administratorze nie spoczywają obowiązki nakazujące dalsze przetwarzanie danych osobowych
- b) Administrator odmawia realizacji prawa do bycia zapomnianym, jeżeli została wytworzona dokumentacja medyczna pacjenta i nie upłynął okres jej przechowywania wynikający z przepisów regulujących sposób oraz okres prowadzenia oraz przechowywania dokumentacji medycznej.
- c) Odmowa realizacji prawa do usunięcia danych jest przekazywana przez administratora pacjentowi wraz z uzasadnieniem przyczyny odmowy zawierającym podstawy prawne odmowy.

4) prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO):

- a) prawo to polega na konieczności ograniczenia przetwarzania danych **wyłącznie do ich przechowywania;**
- b) może Pani/Pan skorzystać z tego prawa tylko w ściśle określonych przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO, tj.:
 - kwestionuje Pani/Pan prawidłowość swoich danych osobowych,
 - sprzeciwia się Pani/Pan usunięciu danych osobowych, których przetwarzanie jest niezgodne z prawem,



Centrum Medyczne

- Spółka VISUS II nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub ochrony roszczeń,
- wniosła Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO;

- c) przed uchycieniem ograniczenia przetwarzania Spółka VISUS II przekaże Pani/Panu informacje w tym zakresie;
- d) Z uwagi na fakt, iż realizacja prawa do ograniczenia przetwarzania danych znacznie utrudniłaby realizację celów zdrowotnych, pomimo zgłoszonego żądania ograniczenia przetwarzania danych, administrator jest uprawniony do ich przetwarzania w dalszym zakresie (w szczególności zawartych w dokumentacji medycznej lub innych danych, przetwarzanych w oparciu o art. 9 ust. 2 lit. h Rozporządzenia)..

5) prawo do bycia poinformowanym o sprostowaniu lub usunięciu danych lub o ograniczeniu przetwarzania (art. 19 RODO):

- a) jeżeli Spółka VISUS II zrealizuje Pani/Pana prawo do:
- sprostowania nieprawidłowych danych,
 - uzupełnienia niekompletnych danych,
 - usunięcia danych w ramach prawa do bycia zapomnianym,
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

6) prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO):

- a) może Pani/Pan skorzystać z prawa przenoszenia danych zgodnie z art. 20 RODO jeżeli:
- b) przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub w celu wykonania zawartej z Panią/Panem umowy;
- c) oraz w sposób zautomatyzowany (nie obejmuje danych przetwarzanych w postaci papierowej);



Centrum Medyczne

- d) w ramach tego prawa może Pani/Pan zażądać, by dane osobowe (które zostały przez Panią/Pana dostarczone) zostały przesłane przez Spółkę VISUS II bezpośrednio innemu administratorowi, jeżeli jest to technicznie możliwe,
- e) **realizacja w Spółce VISUS II tego prawa będzie ograniczona do nielicznych przypadków, z uwagi na podstawy prawne przetwarzania danych osobowych w Spółce VISUS II (czyli głównie przetwarzanie niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Spółce VISUS II, które nie daje Pani/Panu możliwości do skorzystania z prawa do przenoszenia danych);**
- f) Dla danych osobowych przetwarzanych w oparciu o podstawę prawną - art. 9 ust. 2 lit. h, wobec administratora będącego podmiotem leczniczym, prawo do przenoszenia danych nie znajduje zastosowania sytuacji odmowy realizacji żądania prawa do przenoszenia danych. Administrator informuje i instruuje pacjenta jakie kroki może podjąć w celu przekazania dokumentacji medycznej do innego podmiotu leczniczego.

7) prawo do sprzeciwu (art. 21 RODO):

- a) **realizowane jest w Spółce VISUS II tylko w nielicznych sytuacjach z uwagi na okoliczności uprawniające Panią/Pana do korzystania z tego prawa wynikające z art. 21 ust. 1 i 2 RODO;**
- b) skutkiem wniesienia sprzeciwu jest zakaz dalszego przetwarzania danych osobowych, chyba że administrator wykaże, że istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności.
- c) dla danych osobowych przetwarzanych przez administratora będącego podmiotem leczniczym, w oparciu o podstawę prawną - art. 9 ust. 2 lit. h Rozporządzenia, prawo do sprzeciwu nie znajduje zastosowania.



Centrum Medyczne

8) Prawo do bycia poinformowanym o naruszeniu ochrony danych osobowych (art. 34 RODO).

- a) Administrator opracował i wdrożył procedury postępowania w przypadku naruszeń lub podejrzeń naruszeń ochrony danych osobowych. Administrator prowadzi rejestr naruszeń ochrony danych osobowych oraz dokumentuje wszystkie okoliczności związane z naruszeniami. W przypadku naruszeń ochrony danych osobowych mogących skutkować naruszeniem praw lub wolności pacjenta, administrator dokonuje zgłoszenia takiego naruszenia Urzędowi Ochrony Danych Osobowych w terminie 72 godzin od stwierdzenia naruszenia. W celu dotrzymania terminu, administrator wprowadza do umowy powierzenia przetwarzania danych lub innego instrumentu regulującego kwestię powierzenia przetwarzania danych, odpowiednie postanowienia zobowiązujące podmiot przetwarzający do niezwłocznego zgłaszania administratorowi wszelkich naruszeń ochrony danych osobowych oraz udzielania wszelkich okoliczności dotyczących tych naruszeń. W przypadku, jeżeli naruszenie skutkowałoby wysokim ryzykiem naruszenia praw i wolności pacjenta, administrator bez zbędnej zwłoki zawiadamia również tego pacjenta i informuje go jasnym i prostym językiem o okolicznościach naruszenia oraz podjętych środkach mających na celu zapobieżenie jego negatywnym skutkom.
- 1) Spółka VISUS II w sytuacji, gdy w doszło do naruszenia ochrony danych osobowych, które może powodować wysokie ryzyko naruszenia Pani/Pana praw lub wolności ma prawo poinformować Panią/Pana o takim naruszeniu.
- 2) Spółka VISUS II przekazuje Pani/Panu informacje wskazane w art. 34 ust. 2 RODO:
- a) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych;
 - b) opis możliwych konsekwencji naruszenia ochrony Pani/Pana danych osobowych;



Centrum Medyczne

- c) opis zastosowanych lub proponowanych przez Spółkę VISUS środków w celu zaradzenia naruszeniom ochrony danych.
- 3) W art. 34 ust. 3 RODO są wskazane okoliczności, kiedy Spółka VISUS II jest zwolniony z zawiadamiania Pani/Pana o zaistniałej sytuacji.

§ 4

Ogólne zasady realizacji praw z RODO w Spółce VISUS II

1. Sposoby komunikacji w sprawie wniosków z art. 15-21 RODO.

- 1) Spółka VISUS II jest zobowiązana zapewnić, aby Pani/Pana dane osobowe nie zostały ujawnione osobom nieupoważnionym. Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z uprawnień wskazanych w art. 15-21 RODO prosimy o zastosowanie się do jednego ze sposobów komunikowania się. Może Pani/Pan składać żądania wynikające z art. 15-21 RODO wybierając jedną z poniżej wskazanych dróg komunikacji:
 - a) **w sposób tradycyjny** – poprzez złożenie przez Panią/Pana pisma/wniosku podpisanego własnoręcznie w sposób czytelny, **osobiście w Sekretariacie Spółki** lub przesłać go pocztą **na adres siedziby** Spółki VISUS II ul. Kilińskiego 26, 27-200 Starachowice
 - b) **elektronicznie** – przesyła Pani/Pan wniosek elektronicznie **z użyciem podpisu kwalifikowanego** ; biuro@visus.org.pl
 - c) **ustnie** – może złożyć Pani/Pan swoje żądanie pracownikowi Spółki VISUS II, który poprosi Panią/Pana w celu weryfikacji Pani/Pana tożsamości - o okazanie np. dowodu osobistego. Pracownik spíše treść Pani/Pana żądania w formie notatki służbowej, którą Pani/Pan również podpisze.
- 3) Aby nie dopuścić do naruszenia Pani/Pana praw lub wolności spowodowanej naruszeniem bezpieczeństwa Pani/Pana danych osobowych informujemy, że nie



Centrum Medyczne

będziemy realizować żadnych Pani/Pana uprawnień wynikających z art. 15-21 RODO w rozmowie telefonicznej.

- 4) Jeżeli Spółka VISUS II będzie miała uzasadnione wątpliwości co do tożsamości osoby składającej wniosek z zakresu art. 15-21 RODO, może zażądać dodatkowych informacji ułatwiających identyfikację wnioskodawcy.

2. Sposób i terminy Pani/Pana praw realizowanych na wniosek z art. 15-21 RODO.

- 1) Przy rozpatrywaniu Pani/Pana żądania z art. 15-21 RODO Spółka VISUS II zobligowana jest udzielać Pani/Panu wszelkich informacji na zasadach i w terminach określonych w art. 12 RODO.
- 2) **Zgodnie z przepisami RODO, administrator bez zbędnej zwłoki, ale nie dłużej niż w ciągu miesiąca od otrzymania żądania**, udziela Pani/Panu informacji o działaniach podjętych w związku z Pani/Pana żądaniem, czyli:
 - a) realizuje wniosek zgodnie z Pani/Pana żądaniem;
 - b) informuje Panią/Pana o konieczności wydłużenia terminu realizacji jej wniosku **o kolejne dwa miesiące z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań** (Spółka podaje przyczynę opóźnienia);
 - c) **odmawia realizacji wniosku i informuje Panią/Pana:**
 - o powodach niepodjęcia działań;
 - o możliwości wniesienia przez Panią/Pana skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - o możliwości skorzystania przez Panią/Pana ze środków ochrony prawnej przed sądem.



Centrum Medyczne

3. Oplaty.

- 1) Na mocy art. 13 i art. 14 RODO oraz komunikacja i działania podejmowane przez Spółkę na mocy art. 15-21 i art. 34 RODO, informacje podawane Pani/Panu przez Spółkę są wolne od opłat.
- 2) Może się okazać, że Pani/Pana żądania są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne, w szczególności ze względu na swój ustawiczny charakter, Spółka może:
 - a) pobrać od Pani/Pana rozsądną opłatę, uwzględniając administracyjne koszty udzielania informacji, prowadzenia komunikacji lub podjęcia żądanych działań;
 - b) odmówić podjęcia działań w związku z Pani/Pana żądaniem.
- 3) Obowiązek wykazania, że żądanie ma ewidentnie nieuzasadniony lub nadmierny charakter spoczywa na Spółce.

§ 5

Postanowienia końcowe.

4. Niniejszy dokument „*Procedura realizacji praw osób, których dane dotyczą*” w Spółce **VISUS II** :
 - 1) został zamieszczony na stronie internetowej Spółki VISUS II,
 - 2) jest dostępny w Sekretariacie Spółki VISUS II
 - 3) został rozesłany drogą elektroniczną do pracowników Spółki VISUS II