



REGULAMIN ORGANIZACYJNY

podmiotu prowadzącego działalność leczniczą

VISUS II Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

VISUS II Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością jest podmiotem leczniczym, działającym na podstawie:

- a/ ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654) i przepisów wydanych na jej podstawie,
- b/ statutu NSZOZ Centrum Medyczne VISUS VISUS II Sp. z o.o. w Starachowicach,
- c/ wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem rejestrowym 0000190240
- d/ wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą Wojewody Świętokrzyskiego, pod numerem księgi rejestrowej 000000014812,
- e/ Regulaminu Organizacyjnego.

§ 2

Niniejszy Regulamin Organizacyjny określa w szczególności:

- a/ nazwę podmiotu,
- b/ cele i zadania podmiotu,
- c/ strukturę organizacyjną przedsiębiorstwa podmiotu,
- d/ rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych,
- e/ miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych,
- f/ przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostkach i komórkach organizacyjnych przedsiębiorstwa podmiotu,
- g/ prawa i obowiązki pacjenta,
- h/ organizację i zadania poszczególnych jednostek / komórek organizacyjnych przedsiębiorstwa podmiotu oraz warunki współdziałania między tymi jednostkami, komórkami dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu pod względem diagnostyczno – leczniczym, pielęgnacyjnym, rehabilitacyjnym i administracyjno – gospodarczym,
- i/ warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych,

- j/ wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej,
- k/ organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat oraz ich wysokość,
- l/ sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa podmiotu.

§ 3

1. Podmiot leczniczy działa pod firmą: VISUS II Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
2. Podmiot leczniczy wykonuje działalność leczniczą w przedsiębiorstwach pod nazwą:
 - a/ Niepubliczny Specjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej Centrum Medyczne VISUS – Ambulatorium,
 - b/ Niepubliczny Specjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej Centrum Medyczne VISUS – Szpital Wielospecjalistyczny

§ 4

1. VISUS II Sp. z o.o. jest podmiotem mającym na celu udzielanie ambulatoryjnych oraz szpitalnych świadczeń zdrowotnych, poprzez wykonywanie działań służących zachowaniu, przywróceniu i poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych - regulujących zasady ich wykonywania.
2. Podmiot wykonuje także działalność leczniczą polegającą na realizacji zadań dydaktycznych. Uczestniczy w przygotowaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach regulujących kształcenie tych osób.
3. Podmiot może podejmować współpracę z krajowymi i zagranicznymi instytucjami ochrony zdrowia i kształcenia kadr medycznych realizującymi zadania należące do zakresu działalności podmiotu.
4. Do podstawowych zadań podmiotu należy m.in.:
 - a/ udzielanie świadczeń z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej,
Do podstawowych zadań poradni należy w szczególności: zapewnienie opieki ambulatoryjnej w reprezentowanej specjalności, diagnozowanie, leczenie i orzekanie o stanie zdrowia, udzielanie świadczeń konsultacyjnych, dbałość o podnoszenie kwalifikacji personelu medycznego, działalność oświatowo - zdrowotna i promocja zdrowia, prowadzenie obowiązującej dokumentacji.
 - b/ udzielanie świadczeń z zakresu leczenia szpitalnego,
Hospitalizacja pacjenta odbywa się w trybie planowanym. Przyjęcia pacjentów w trybie planowym odbywają się zgodnie z harmonogramem pracy oddziałów, w Izbie Przyjęć.
Do zadań Izby Przyjęć należy w szczególności: przyjmowanie do Szpitala chorych zakwalifikowanych do leczenia szpitalnego, udzielanie pomocy doraźnej chorym, którzy nie zostali zakwalifikowani do leczenia w Szpitalu lub zostali zakwalifikowani do przyjęcia w późniejszym terminie, kwalifikowanie do leczenia szpitalnego, prowadzenie obowiązującej dokumentacji.
Oddział jest jedną z podstawowych jednostek organizacyjnych Szpitala.
Do podstawowych zadań oddziałów szpitalnych należy w szczególności: leczenie operacyjne, zapewnienie opieki w reprezentowanej specjalności, prowadzenie dokumentacji zgodnie z ustalonymi

zasadami, monitorowanie i ciągła poprawa jakości usług medycznych, udzielanie konsultacji specjalistycznych, podnoszenie kwalifikacji personelu medycznego.

Wypisanie pacjenta ze szpitala następuje:

- gdy stan zdrowia pacjenta nie wymaga dalszego udzielania świadczeń zdrowotnych;
- na żądanie pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego;
- gdy pacjent w sposób rażąco narusza porządek lub przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, a nie zachodzi obawa, że odmowa lub zaprzestanie udzielania świadczeń zdrowotnych może spowodować bezpośrednie niebezpieczeństwo dla jego życia lub zdrowia albo życia lub zdrowia innych osób.

Pacjent występujący z żądaniem wypisania jest informowany przez lekarza o możliwych następstwach zaprzestania dalszego udzielania świadczeń zdrowotnych. Pacjent taki składa pisemne oświadczenie o wypisaniu na własne żądanie. W przypadku braku takiego oświadczenia lekarz sporządza adnotację w dokumentacji.

c/ udzielanie świadczeń z zakresu rehabilitacji i fizjoterapii,

d/ udzielanie świadczeń diagnostycznych,

§ 5

Siedzibą główną VISUS II sp. z o.o. jest budynek w Starachowicach przy ul. Kilińskiego 26.

Strukturę organizacyjną podmiotu leczniczego tworzą następujące jednostki i komórki organizacyjne:

1. PRZYCHODNIA W STARACHOWICACH ul. Kilińskiego 26

2. PRZYCHODNIA W STARACHOWICACH ul. Sawickiej 3

W skład tej jednostki organizacyjnej wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- a/ Poradnia Okulistyczna
- b/ Poradnia Okulistyczna dla dzieci
- c/ Poradnia Leczenia Zeza
- d/ Poradnia Chirurgii Plastycznej
- e/ Poradnia Chirurgii Ogólnej
- f/ Poradnia Chirurgii Urazowo- Ortopedycznej
- g/ Poradnia Leczenia Chorób Naczyń
- h/ Pracownia Angiografii
- i/ Pracownia USG
- j/ Pracownia Badań Diagnostycznych
- k/ Gabinet Diagnostyczno – Zabiegowy
- l/ Poradnia Leczenia Jaskry
- m/ Poradnia Chirurgii Naczyniowej
- n/ Poradnia Schorzeń Siatkówki
- o/ Pracownia RTG
- p/ Poradnia Dermatologiczna
- r/ Poradnia Neurologiczna
- s/ Pracownia Fizjoterapii

3. PRZYCHODNIA W KIELCACH ul. Sikorskiego 14

W skład tej jednostki wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- a/ Poradnia Okulistyczna
- b/ Poradnia Leczenia Jaskry
- c/ Poradnia Leczenia Zeza
- d/ Gabinet Diagnostyczno – Zabiegowy

4. PRZYCHODNIA W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM ul. Śliska 16

W skład tej jednostki wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- a/ Poradnia Okulistyczna
- b/ Poradnia Leczenia Jaskry
- c/ Gabinet Diagnostyczno – Zabiegowy

5. ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W STARACHOWICACH ul. Sawickiej 3

W skład tej jednostki wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- a/ Blok Operacyjny
- b/ Oddział Okulistyczny
- c/ Oddział Okulistyczny Dzienny
- d/ Oddział Chirurgii Ogólnej Dzienny
- e/ Oddział Chirurgii Plastycznej Dzienny
- f/ Oddział Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej Dzienny
- g/ Oddział Chirurgii Naczyniowej Dzienny
- h/ Izba Przyjęć
- i/ Dział Farmacji Szpitalnej

§ 6

W podmiocie działają następujące Zespoły, Komitety i Komisje:

1. Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych
2. Zespół ds. rozpatrywania skarg i wniosków
3. Zespół ds. Jakości
4. Komitet Terapeutyczny.
5. Komitet Kontroli Zakażeń Szpitalnych
6. Pełnomocnik ds. praw pacjenta
7. Komisję sprawującą nadzór nad kształceniem podyplomowym lekarzy.
8. Komisję sprawującą nadzór nad jakością działalności dydaktycznej w zakresie kształcenia podyplomowego lekarzy.
9. Komisji analizującej skuteczność leczenia.
10. Komisję analizującą przyczyny zgonów
11. Komisja ds. dokumentacji medycznej
12. Koordynator akredytacyjny

§ 7

Szczegółowe zasady funkcjonowania Zespołów / Komitetów / Komisji regulują Akty powołania określające ich skład osobowy, zasady pracy i zadania.

Rozdział II

PRZEBIEG PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

§ 8

1. Świadczenia zdrowotne szpitalne i ambulatoryjne udzielane są bezpłatnie pacjentom uprawnionym do korzystania ze świadczeń finansowanych ze środków publicznych, na podstawie skierowania i po dokonaniu weryfikacji uprawnień.
2. Pacjent ma prawo do leczenia szpitalnego w szpitalu, który zawarł umowę o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, na podstawie skierowania lekarza, lekarza dentysty lub felczera, jeżeli cel leczenia nie może być osiągnięty przez leczenie ambulatoryjne.
3. Świadczenia zdrowotne szpitalne i ambulatoryjne udzielane pacjentom uprawnionym do korzystania ze świadczeń finansowanych ze środków publicznych mogą być udzielane także odpłatnie, jeśli taka jest decyzja pacjenta wyrażona w formie pisemnej.
4. Osoby nie uprawnione z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych ustawą ponoszą pełną odpłatność za udzielone im przez podmiot świadczenia zdrowotne.
5. Świadczenia zdrowotne udzielone uprawnionemu bez skierowania lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, jeżeli to skierowanie jest wymagane opłaca ubezpieczony.
6. Zasady ponoszenia odpłatności za pacjentów: skazanych, uzależnionych od alkoholu, środków odurzających i substancji psychotropowych - w zakresie lecznictwa odwykowego, chorych psychicznie i upośledzonych umysłowo, chorych zakaźnie i zakażonych, cudzoziemców, posiadaczy Karty Polaka, oraz świadczeń w zakresie ratownictwa medycznego, bez względu na uprawnienia do świadczeń finansowanych ze środków publicznych, określają odrębne przepisy.
7. Świadczenia udzielane dzieciom do ukończenia 18 roku życia, posiadającym obywatelstwo polskie i mającym miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielane są nieodpłatnie.
8. Kombatantom oraz innym osobom uprawnionym udzielane są świadczenia zdrowotne z zachowaniem przysługującego im uprawnienia pierwszeństwa.
9. Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez pracowników medycznych, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje do wykonywania świadczeń, potwierdzone dyplomami, certyfikatami i spełniających odpowiednie wymagania zdrowotne, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń.
10. Podmiot nie może odmówić udzielenia świadczenia zdrowotnego osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia.

§ 9

1. Podmiot przyjmuje pacjentów zgodnie z harmonogramami stanowiącymi załączniki do niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.
2. Proces udzielania świadczeń zdrowotnych rozpoczyna się w Rejestracji, gdzie pacjenci zgłaszają się w celu umówienia wizyty u lekarza.
3. Rejestracja pacjentów odbywa się w każdej dostępnej formie: osobiście, za pośrednictwem innych osób lub telefonicznie, z wyznaczeniem dnia i godziny realizacji świadczenia zdrowotnego.

4. W Rejestracji dokonywana jest weryfikacja ubezpieczenia pacjenta – w każdym przypadku świadczenia, którego skutkiem jest świadczenie w ramach umowy z NFZ i/lub wystawienie recepty/zlecenia na refundowane leki lub środki pomocnicze.
5. Pacjent składa oświadczenie o upoważnieniu określonej osoby do uzyskania informacji o jego stanie zdrowia i udzielonych mu świadczeniach medycznych, do wglądu w dokumentację medyczną (lub o nieupoważnieniu nikogo), a także o zgodzie na udzielenie świadczeń zdrowotnych.
6. Zgoda na wykonanie badania, zabiegu stwarzającego podwyższone ryzyko dla pacjenta musi być złożona w formie pisemnej przez pacjenta każdorazowo, przed rozpoczęciem badania lub zabiegu.
7. Świadczenia zdrowotne są udzielane w miarę możliwości w dniu zgłoszenia lub w innym terminie uzgodnionym z pacjentem.
9. W pierwszej kolejności przyjmowani są pacjenci zgłaszający się w stanie wymagającym natychmiastowego udzielenia świadczenia zdrowotnego. W stanach nagłych świadczenia udzielane są niezwłocznie.
10. W uzasadnionych wskazaniach medycznych przypadkach porady udzielane są w domu pacjenta po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu wizyty.
11. W przypadku konieczności wykonania uzupełniającego badania diagnostycznego, konsultacji specjalistycznej lub zabiegu, w trakcie udzielania świadczenia zdrowotnego, pacjent otrzymuje niezbędne skierowania na te świadczenia zgodnie z warunkami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz przez płatnika.
12. Jeżeli cel leczenia nie może być osiągnięty ambulatoryjnie pacjent jest kierowany na leczenie szpitalne.
13. W trakcie udzielenia świadczenia zdrowotnego pacjent ma prawo do uzyskania wszystkich niezbędnych wyjaśnień, dotyczących postawionej diagnozy, a także zaproponowanego leczenia.
14. W zakresie ambulatoryjnej lub szpitalnej opieki zdrowotnej VISUS II zapewnia pacjentowi:
 - a/ świadczenia zdrowotne
 - b/ środki farmaceutyczne i materiały medyczne niezbędne do wykonania zabiegów medycznych
 - c/ pomieszczenie do wykonania świadczeń zgodne z wymaganiami zawartymi w odrębnych przepisach.
16. Na każdym etapie udzielania świadczenia zdrowotnego pacjent ma prawo do złożenia skargi / zażalenia na zachowanie lub czynności personelu zakładu. Skargi / zażalenia przyjmuje Kierownik jednostki organizacyjnej oraz Prezes Zarządu.
17. Skarga może być złożona ustnie lub pisemnie. Na każdą skargę należy udzielić pisemnej odpowiedzi w terminie nie przekraczającym 14 dni.
18. Podmiot realizuje prawo pacjenta do dodatkowej opieki pielęgnacyjnej.
19. Podmiot umożliwia pacjentowi zapoznanie się z przysługującymi mu prawami

Rozdział III
PRAWA I OBOWIĄZKI PACJENTA

§ 10

1. Prawa pacjenta w podmiocie leczniczym VISUS II Sp. z o.o. są zgodne z obowiązującą Ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta z późn. Zmianami, a w szczególności:

Każdy pacjent ma prawo do:

- ochrony zdrowia,
- równego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, na warunkach i w zakresie określonych w ustawie,
- natychmiastowego udzielenia mu świadczenia ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia, niezależnie od okoliczności,
- świadczeń zdrowotnych odpowiadających wymaganiom wiedzy medycznej, a w sytuacji ograniczonych możliwości udzielenia odpowiednich świadczeń – do korzystania z rzetelnej procedury ustalającej kolejność dostępu do świadczeń,
- udzielania mu świadczeń zdrowotnych przez osoby uprawnione do ich udzielania, w pomieszczeniach i przy zastosowaniu urządzeń odpowiadających określonym wymaganiom fachowym i sanitarnym,
- informacji o swoim stanie zdrowia,
- wyrażania zgody albo odmowy na udzielanie mu określonych świadczeń zdrowotnych, po uzyskaniu odpowiednich informacji,
- intymności i poszanowania godności w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych,
- udostępnienia mu dokumentacji medycznej lub wskazania osoby, której dokumentacja ta może być udostępniona,
- zapewnienia ochrony danych zawartych w dokumentacji medycznej dotyczącej jego osoby,
- dostępu do informacji o prawach pacjenta,
- nie wyrażenia zgody na przeprowadzenie przez lekarza badania lub udzielania mu innego świadczenia zdrowotnego,
- wnioskowania do lekarza o zasięgnięcie przez niego opinii właściwego lekarza-specjalisty.

2. Pacjenci zobowiązani są do zapoznania i przestrzegania obowiązujących Regulaminów oraz wszelkich zaleceń i wskazówek personelu, a ponadto do obowiązków pacjenta należy:

- przestrzeganie Regulaminu organizacyjnego VISUS II Sp. z o.o.,
- przestrzeganie zakazu palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu na terenie podmiotu,
- przestrzegania zasad higieny osobistej,
- posiadanie ważnych dokumentów uprawniających do korzystania z nieodpłatnych świadczeń medycznych,
- poszanowanie sprzętu, z jakiego korzysta pacjent podczas badań czy zabiegów,
- zachowanie ciszy w obiektach służby zdrowia,
- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i p.poż,

- przestrzeganie zaleceń lekarza.

3. Prawa pacjenta dostępne w Rejestracjach, Izbie przyjęć, a także na Tablicy ogłoszeń. Personel sprawujący opiekę nad pacjentem zobowiązany jest do udzielania informacji w tym zakresie.

Rozdział IV

ORGANIZACJA I ZADANIA POSZCZEGÓLNYCH JEDNOSTEK I KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH.

§ 11

1. Do zadań komórek organizacyjnych podmiotu należy sprawowanie kompleksowej opieki nad pacjentami poprzez wykonywanie świadczeń zdrowotnych, a w szczególności:

Ambulatorium:

- opieka zdrowotna w zakresie specjalistycznych świadczeń lekarza realizowana w trybie ambulatoryjnym, a w szczególności udzielanie porad i konsultacji lekarskich oraz kierowanie i przeprowadzanie badań diagnostycznych, leczenie chorób osób dorosłych i dzieci, wraz z wizytami domowymi w zakresie poszczególnych poradni, wykonywanie badań zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami,

- współpraca z lekarzami specjalistami w zakresie konsultacji i leczenia pacjentów wymagających szczególnego postępowania leczniczego,

- udzielenie świadczeń w zakresie kwalifikacji do zaopatrzenia w środki pomocnicze, - kierowanie pacjentów na leczenie stacjonarne w oddziałach szpitalnych, sanatoriach i specjalistycznych ośrodkach leczniczych,

- wykonywanie badań diagnostycznych z analizą medyczną, współpraca z laboratoriami i pracownikami w celu realizacji świadczeń w zakresie diagnostyki laboratoryjnej i obrazowej;

- orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia,

- współpraca z instytucjami i zakładami ubezpieczeniowymi w zakresie orzekania i opiniowania o stanie zdrowia osób ubezpieczonych.

Szpital wielospecjalistyczny:

- planowanie i realizowanie zabiegów operacyjnych oraz kompleksowej opieki lekarskiej / pielęgniarskiej nad pacjentem

- realizacja programów promocji zdrowia i programów profilaktycznych,

- realizacja zadań związanych z promocją zdrowia, edukacji zdrowotnej i profilaktyki chorób

- wykonywania zabiegów pielęgnacyjno - leczniczych

- pomoc w pozyskiwaniu sprzętu medycznego i rehabilitacyjnego, niezbędnego do właściwej pielęgnacji i rehabilitacji chorego w domu.

2. Poszczególne jednostki i komórki organizacyjne podmiotu oraz osoby świadczące usługi w ramach tych jednostek, komórek, są obowiązane do współdziałania dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu leczniczego pod względem diagnostyczno - leczniczym, pielęgnacyjnym i organizacyjnym.

3. Organizację i zadania poszczególnych jednostek / komórek organizacyjnych określają dodatkowo:

- Regulamin Wewnętrzny Przychodni specjalistycznych
- Regulamin Wewnętrzny Pracowni Diagnostycznych

- Regulamin Wewnętrzny Izby Przyjęć Ogólnej
- Regulamin Wewnętrzny Szpitala

Rozdział V

WARUNKI WSPÓLDZIAŁANIA Z INNYMI PODMIOTAMI WYKONUJĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZĄ.

VISUS II Sp. z o.o. w celu zapewnienia prawidłowości leczenia i pielęgnacji pacjentów oraz zachowania ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych współpracuje z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą na rzecz tych pacjentów, w szczególności współpracuje z placówkami diagnostycznymi oraz szpitalami.

Warunki współdziałania zostały określone zostały w zawartych umowach.

1. W uzasadnionych medycznie przypadkach lekarz wydaje skierowania na badania diagnostyczne lub kieruje do szpitala - dołączając do skierowania:

- a/ wyniki badań diagnostycznych i przeprowadzonych konsultacji, będące w jego posiadaniu, a potwierdzające rozpoznanie choroby,
- b/ istotne informacje o dotychczasowym leczeniu specjalistycznym lub szpitalnym, oraz zastosowanym leczeniu.

2. Lekarz w przypadkach uzasadnionych medycznie wydaje skierowania na zabiegi fizjoterapeutyczne lub rehabilitacyjne zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. W przypadku skierowania pacjenta do diagnostyki medycznej finansowanej przez lekarza kierującego, lekarz wskazuje placówkę – zgodnie z „Wykazem podwykonawców”, w której świadczenie ma zostać udzielone. W razie wyboru przez pacjenta innej placówki niż wskazana przez lekarza kierującego, pokrywa on samodzielnie koszt przeprowadzonego badania.

4. W razie potrzeby lekarz wydaje niezbędne zaświadczenia o stanie zdrowia i przysługujących uprawnieniach z tytułu stanu zdrowia lub stopnia niepełnosprawności, w tym także zaświadczenia o prawie do zasiłku chorobowego (ZUS ZLA).

5. VISUS II sp. z o.o. udostępnia podmiotom wykonującym działalność leczniczą dokumentację medyczną pacjentów, jeżeli jest ona niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych.

6. Współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą odbywa się z przestrzeganiem praw pacjenta oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

7. Transport pacjentów przenoszonych do innych szpitali organizuje i opłaca szpital wysyłający. Szpital udostępnia dokumentację medyczną jednostce, której został przekazany pacjent. W czasie przekazywania pacjenta do innej jednostki szpital zapewnia opiekę wykwalifikowanego personelu lub zleca tę usługę uprawnionym jednostkom. Przekazanie pacjenta potwierdza jednostka przyjmująca.

Rozdział VI

WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

VISUS II Sp. z o.o. prowadzi dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych oraz zapewnia ochronę i poufność danych zawartych w tej dokumentacji zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

1. Dokumentacja medyczna udostępniana jest pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez pacjenta do uzyskiwania dokumentacji, jak również innym uprawnionym podmiotom, zgodnie z warunkami określonymi w Ustawie o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
2. Dokumentacja medyczna jest udostępniona do wglądu w jednostce organizacyjnej podmiotu leczniczego bezpłatnie.
3. Za udostępnienie dokumentacji medycznej w postaci: wyciągów, odpisów lub kopii pobierana jest opłata.
4. Za jedną stronę wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej opłata nie może przekraczać 0,002 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, począwszy od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Za jedną stronę kopii dokumentacji medycznej opłata nie może przekraczać 0,0002 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 4;
6. Za sporządzenie wyciągu, odpisu lub kopii dokumentacji medycznej na elektronicznym nośniku danych, opłata nie może przekraczać 0,002 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 4.
7. Wysokość opłat o których mowa w pkt. 4 – 6 określona jest w Cenniku VISUS II Sp. z o.o. dostępnym w Rejestracji.
8. Do udostępniania dokumentacji medycznej upoważnieni są Kierownicy jednostek organizacyjnych.

Rozdział VII

ORGANIZACJA PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W PRZYPADKU POBIERANIA OPŁAT

1. VISUS II sp. z o.o. udziela świadczeń zdrowotnych zarówno nieodpłatnie jak i odpłatnie.
2. Opłaty mogą być pobierane od pacjentów za świadczenia medyczne:
 - w przypadku udzielenia świadczenia pacjentowi nieubezpieczonemu, a stan jego zdrowia nie zagraża życiu,
 - w przypadku udzielenia świadczenia pacjentowi w zakresie objętym umową z NFZ po wyrażeniu pisemnej woli przez pacjenta na pokrycie kosztów leczenia,
 - w przypadku udzielenia świadczenia pacjentowi w zakresie nie objętym umową z NFZ.
3. Świadczenia zdrowotne są udzielane nieodpłatnie w przypadku zawarcia przez podmiot umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z Narodowym Funduszem Zdrowia, w zakresie objętym umową na rzecz osób ubezpieczonych.
3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odpłatnych organizowane jest w taki sposób, aby nie ograniczać dostępności do świadczeń finansowanych ze środków publicznych.
4. Świadczenia zdrowotne odpłatne są realizowane na podstawie:
 - a/ umowy z towarzystwem ubezpieczeń – rozliczenie następuje w okresach miesięcznych, ustalonych w umowie, a pacjent nie jest obciążany kosztami usługi,

b/ umowy z placówkami zewnętrznymi - rozliczenie następuje w okresach miesięcznych, ustalonych w umowie, a pacjent nie jest obciążany kosztami usługi,

c/ umowy z pacjentem – rozliczenie następuje po podpisaniu przez pacjenta zgody na pokrycie kosztów leczenia ze środków własnych, według cennika obowiązującego w VISUS II Sp. z o.o. przy zachowaniu następujących zasad:

- w przypadku świadczenia zdrowotnego odpłatnego, pacjent przed rozpoczęciem udzielania tego świadczenia ma prawo poznać jego cenę.
- w przypadku świadczeń odpłatnych finansowanych indywidualnie, pacjent ma możliwość uregulowania należności za usługę przed jej rozpoczęciem lub po jej zakończeniu.
- zapłata za wykonane odpłatne świadczenia zdrowotne może być dokonana wpłatą gotówkową za pokwitowaniem, przelewem na wskazany rachunek bankowy.
- każdorazowo za zrealizowanie odpłatnego świadczenia zdrowotnego, wystawiany jest rachunek, w którym na wniosek pacjenta wyszczególnia się zrealizowane procedury diagnostyczne i terapeutyczne.
- organizacja procesu udzielania świadczenia zdrowotnego odpłatnego jest tożsama z organizacją opisaną w rozdziale II.

Rozdział VIII

SPOSÓB KIEROWANIA JEDNOSTKAMI I KOMÓRKAMI ORGANIZACYJNYMI PRZEDSIĘBIORSTWA PODMIOTU LECZNICZEGO

1. VISUS II Sp. z o.o. kieruje Prezes Zarządu mgr Maja Dębicka-Adamiec oraz Wiceprezes Zarządu dr n. med. Alicja Dębicka.

Funkcję Dyrektora ds Medycznych pełni dr n. med. Alicja Dębicka – specjalista okulistyki.

Funkcję koordynatora dokonującego wpisów w okołoperacyjnej karcie kontrolnej powierzono lekarzowi operatorowi lub lekarzowi specjalistcie anestezjologii uczestniczącym w danym zabiegu operacyjnym.

Prezes Zarządu kieruje przedsiębiorstwami podmiotu leczniczego, jednostkami i komórkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa oraz reprezentuje podmiot w stosunkach zewnętrznych i wewnętrznych, a także ponosi odpowiedzialność za zarządzanie przedsiębiorstwem podmiotu leczniczego.

2. Do szczegółowych kompetencji Prezesa Zarządu oraz Wiceprezesa Zarządu należą:

- kierowanie pracą podległego personelu działalności podstawowej i pomocniczej,
- podejmowanie decyzji dotyczących mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- nadzór nad stanem sanitarno-higienicznym poszczególnych jednostek i komórek organizacyjnych,
- reprezentowanie VISUS II Sp. z o.o. w stosunkach zewnętrznych i wewnętrznych,
- podejmowanie decyzji w sprawach związanych z nawiązywaniem, zmianą i rozwiązywaniem umów o pracę, a także przyznawaniem nagród i premii,
- kontrolowanie przestrzegania przez pracowników przepisów bhp i przeciwpożarowych,
- przyjmowanie skarg i zażaleń oraz prowadzenie korespondencji z nimi związanej,
- realizowanie polityki finansowej zakładu ,opracowywanie planów finansowych i inwestycyjnych oraz nadzór nad ich realizacją,

- wydawanie zarządzeń wewnętrznych regulujących bieżącą działalność,
- nadzór nad jakością udzielania świadczeń medycznych,
- zatwierdzanie harmonogramów pracy pracowników,
- działanie na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników,
- nadzór nad gospodarką lekową,
- nadzór nad utrzymaniem urządzeń, sprzętu, aparatury medycznej i zajmowanych pomieszczeń w należytym stanie technicznym z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- dbanie o udzielanie świadczeń medycznych wyłącznie przez personel o odpowiednim stanie zdrowia i niezbędnych kwalifikacjach,
- bezpośredni nadzór merytoryczny nad działalnością pracowników medycznych,
- dbanie o podnoszenie kwalifikacji fachowych przez pracowników medycznych poprzez organizowanie szkoleń wewnętrznych.

Rozdział IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin organizacyjny podmiotu leczniczego został nadany przez jego Prezesa Zarządu.
2. W sprawach nieuregulowanych regulaminem organizacyjnym zastosowanie mają odrębne przepisy.
3. Podanie regulaminu do wiadomości pacjentów następuje poprzez udostępnienie go, na wniosek pacjenta, w Rejestracji, a także na stronie internetowej www.visus.org.pl.
4. Postanowienia regulaminu zostają podane do wiadomości wszystkich zatrudnionych w VISUS II sp. z o.o.
5. Aktualne wydanie 2 Regulaminu wchodzi w życie z dniem 10.06.2016
6. Traci ważność regulamin z dnia 18 listopada 2012 roku.

Prezes Zarządu
mgr Maja Dębicka - Adamiec

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Schemat organizacyjny VISUS II Sp. z o.o.

Załącznik nr 2 – Harmonogramy pracy jednostek / komórek organizacyjnych